



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ ДОД ДДЮТ)

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

ГБОУ ДОД ДДЮТ

Протокол № 1

от «28» августа 2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДОД ДДЮТ

 Н.А. Савченко

Приказ № 11

от «01» сентября 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ ДОД ДДЮТ Выборгского района (далее – Комиссия).
2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних представителей).
3. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.
4. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в организации осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением о комиссии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ДДЮТ, этическим кодексом педагога ДДЮТ.

II. Порядок создания комиссии

1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДДЮТ.

2. Комиссия создается сроком на один учебный год.

3. В состав комиссии входят представители трех сторон: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации в равном соотношении.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

6. Секретарем Комиссии является представитель работников учреждения.

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации учреждения;
- обеспечивает контроль над выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов,

рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

7. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

8. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из учреждения воспитанников, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

12. Положение о комиссии и ее состав утверждает директор ГБОУ ДОД ДДЮТ Выборгского района.

III. Организация работы комиссии

1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания,

которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2. Заседание комиссии проводится по необходимости не позднее 5 дней после поступившего обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3. Обращения, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию письменной форме в виде заявления.

4. Рассмотрение обращений проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

5. Рассмотрение обращений, по защите прав несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

6. В целях защиты своих нрав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается членами комиссии.

9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДДЮТ и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.